



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ชี้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน -คู่มือการรับบริการจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการจำนวน๖เล่ม โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชน จำนวน๒,๘๓๖ คน ให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ ข่าวสารสู่สาธารณะและข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website, Facebook เป็นต้น</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานธุรการ -สำนักปลัด	<p>- จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook line ของอบต. และทางเพจ อบต. ย่านซื่อ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ พร้อมทั้ง</p> <p>- ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ทั้ง 3 ช่องทาง ของหน่วยงานให้ เข้าถึง ได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ</p>	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ความชัดเจนเพียงพอได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้นและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานธุรการ-สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook line ของอบต. และทางเพจ อบต. ย่านซื่อ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ ท่านเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของอบต.ย่านซื่อ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๓ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๒ ช่องทาง Facebook ของอบต. และทางเพจ อบต.ย่านซื่อ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ปีละ ๓ ครั้งและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในอบต.ย่านซื่อ มีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบ ประมาณ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งานงบประมาณ อย่างน้อย ครั้งละ ๓ เดือน / ปีงบประมาณ	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. ย่านซื่อหรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ครั้ง/ปี ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้างให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมภายในหน่วยงาน ทุกๆ ๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน	บุคลากร อบต.ย่านซื่อ รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๒ ครั้ง/ปี ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๒ ครั้ง/ปี ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและ รายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ ๑ ครั้ง/ปี	อบต.ย่านซื่อไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ